

Region Berlin

Teamleiter Strategischer Einkauf, direkte Bereiche (m/w)

Unser Auftraggeber, spezialisiert auf das Bildungswesen, gehört zu einem der führenden Verlagsgruppen Deutschlands. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt wird ein Teamleiter für den strategischen Einkauf (m/w) mit den Beschaffungsfeldern Prepress, Druck, Papier und Bindung gesucht, der die Bereichsleitung für den zentralen Einkauf der Verlagsgruppe unterstützt.

Aufgabenstellung

- Leitung und konsequente Weiterentwicklung des Teams (2-3 Mitarbeiter)
- Systematische Analyse und Absicherung von Einsparungspotenzialen in den genannten Beschaffungsfeldern
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen zur Abstimmung mit der Bereichsleitung
- Analyse und Optimierung etablierter Prozesse
- Entwicklung und Implementierung von neuen, innovativen Konzepten

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes (druck-)technisches oder wirtschaftliches Studium und/oder eine vergleichbare Ausbildung in der grafischen Industrie
- Relevante, branchenbezogene Berufserfahrung, vorzugsweise im Einkauf für Verlagshäuser und/oder Druckdienstleister
- Hierdurch umfassende Kenntnisse hinsichtlich relevanter Einkaufsprozesse und versierte Anwendung fachbezogener Software wie SAP, MS Excel und Office
- Hohe analytische, strategische und konzeptionelle Kompetenz und Projektmanagementenerfahrungen
- eine strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und kreatives Denkvermögen, mit Bewusstsein für Kosten und Kundeninteressen
- Führungserfahrung, alternativ ist eine Teamleitung der nächste konsequente Karriereschritt
- Versierte Kommunikationskompetenzen und Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Arbeitsort ist Berlin

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Berater gern zur Verfügung (**auch am Wochenende**). Absolute Diskretion sowie die Berücksichtigung von Sperrvermerken sichern wir Ihnen selbstverständlich zu. Für einen ersten Kontakt übermitteln Sie uns bitte zunächst eine Kurzbewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin, unter Angabe der Kennziffer **632** per E-Mail (h.pfeifer@apenberg.de) oder per Post an Frau Henriette Pfeifer, Apenberg + Partner GmbH, Ulmenstraße 21, 22299 Hamburg.

www.apenberg.de

www.printkarriere.de